



Aika 09.12.2025, klo 16:00

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsiteltävät asiat

- § 60 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 63 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 64 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 65 Hyvinvointisuunnitelma**
- § 66 Pohjois-Savon nuorisovaltuuston edustajan valinta**
- § 67 Kohtaamo**
- § 68 Päihdekysely**
- § 69 Lasten kuuleminen**
- § 70 Ilmoitusasiat**
- § 71 Muut asiat**



Osallistujat

Mooses Julkunen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Minna Vauhkonen, sihteeri
Reija Korhonen
Eliisa Liimatainen
Moona Paakkunainen
Jade Poikolainen
Aino Siikstrom
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri



§ 60

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 62

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 63

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 64

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallituksen (**tai korvaa muun toimielimen nimellä**) tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 65

Hyvinvointisuunnitelma

RauDno-2025-679

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

HVS luonnosta esittelee nuorisovaltuustolle Matti Vanttinen

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Nuorisovaltuusto kommentoi hyvinvointisuunnitelmasta esille tulleita asioista.



§ 66

Pohjois-Savon nuorisovaltuuston edustajan valinta

RauDno-2025-681

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Pohjois-Savon nuorisovaltuustossa on edustaja Rautalammin nuorisovaltuustosta. P-S nuva edustajan kausi alkaa tammikuussa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Valitaan alkavalle kaudelle edustaja Rautalammin nuorisovaltuustosta.



§ 67

Kohtaamo

RauDno-2025-677

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kohtaamo järjestetään 29.1. Kokouksessa valmistellaan kysymykset tapahtumaan.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Valmistellaan kysymykset Kohtaamoon.



§ 68

Päihdekysely

RauDno-2025-678

Valmistelijat / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Päihdekysely toteutetaan Rautalammillä vuosittain. Nuorisovaltuusto käy kysymykset läpi ja kommentoi. Kokouksessa tehdään nuorisovaltuuston ehdotusten pohjalta muokkauksia kysymyksiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Nuorisovaltuusto kommentoi kysymyksiä ja ehdottaa tarvittavia muutoksia.



§ 69

Lasten kuuleminen

RauDno-2025-680

Valmistelijat / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Rautalampi hakee LYK mandaattia. Nuorisovaltuustossa mietitään keinoja kuinka lapsia ja nuoria voidaan kuulla päätöksenteossa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Kirjataan ehdotuksia, joilla lapset ja nuoret saavat äänensä kuuluviin kunnan päätöksenteossa.



§ 70

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.



§ 71

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.